

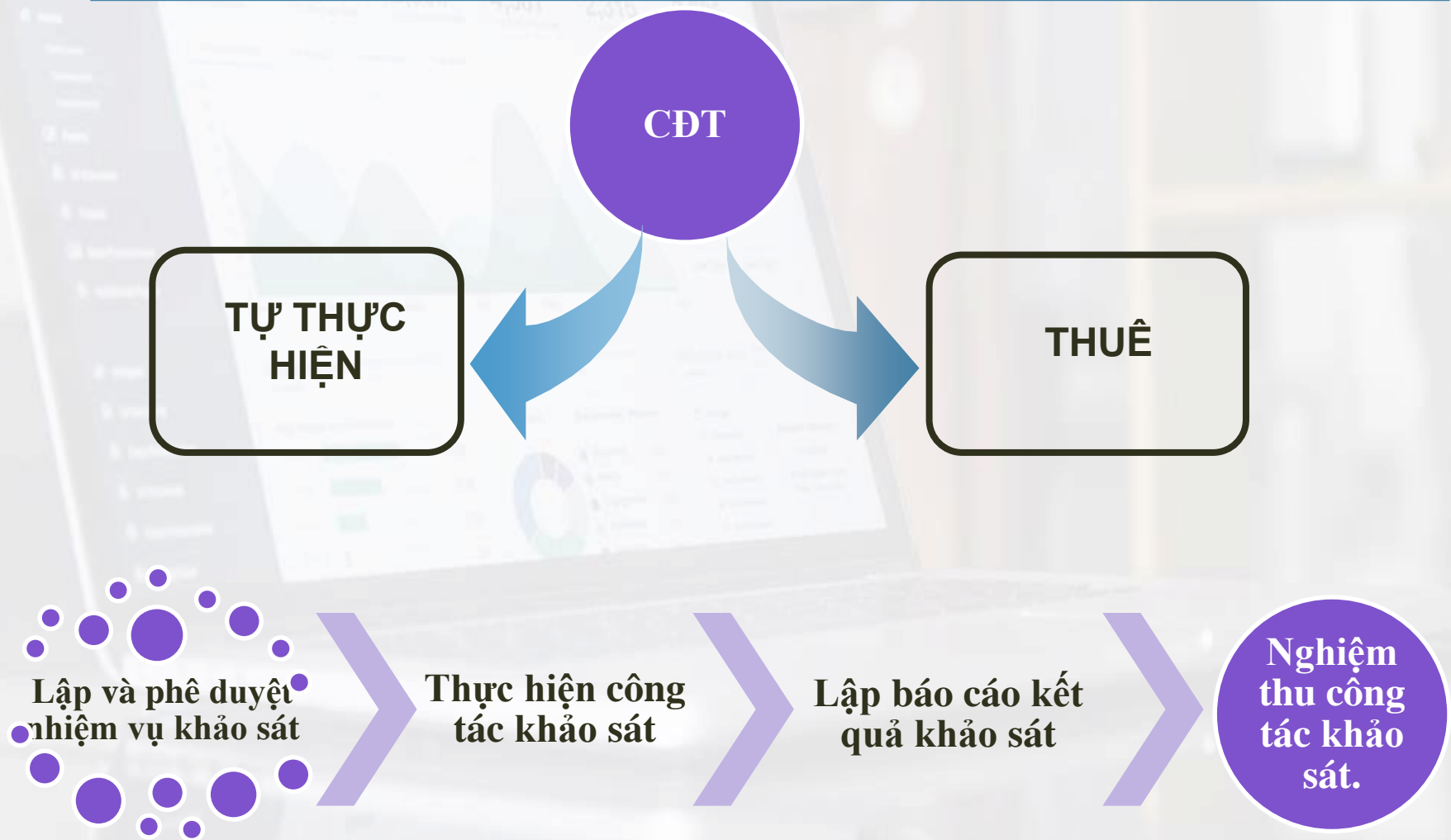
Bộ Môn 1– Học phần 1 – Chuyên đề 1

**Lập, phê duyệt nhiệm vụ khảo sát
và thực hiện điều tra, khảo sát**

NỘI DUNG TRÌNH BÀY



Trình tự thực hiện khảo sát



Lập và phê duyệt nhiệm vụ khảo sát

Mục đích khảo sát

Phạm vi khảo sát

Các loại công tác khảo sát dự kiến

Thời gian thực hiện

Chủ Đầu tư phê duyệt nhiệm vụ KS

Nội dung khảo sát đối với dự án CNTT (tham khảo)

Khảo sát cơ sở hạ tầng hiện có (mạng, số máy tính, số máy chủ, kết nối internet, đường truyền)

Khảo sát các ứng dụng CNTT hiện có (phần mềm ứng dụng, website..) cơ sở dữ liệu

Khảo sát nhu cầu, quy trình nghiệp vụ

Khảo sát nguồn nhân lực CNTT chủ đầu tư

Khảo sát sơ đồ mặt bằng hiện trạng

Khảo sát người sử dụng CNTT

Khảo sát nguồn điện, chống sét.....

Khảo sát mức độ sử dụng (tần suất sử dụng ..)

Lập báo cáo kết quả khảo sát

1. Nội dung báo cáo kết quả khảo sát

- a) Tên nhiệm vụ khảo sát được duyệt;
- b) Đặc điểm, quy mô đầu tư;
- c) Quy trình, phương pháp và thiết bị (nếu có) dùng cho khảo sát;
- d) Số liệu, kết quả khảo sát thực tế. Đối với phần mềm nội bộ, bổ sung thêm mô tả yêu cầu người sử dụng;
- đ) Phân tích số liệu, đánh giá kết quả khảo sát;
- e) Đề xuất giải pháp kỹ thuật - công nghệ (nếu có) phục vụ cho việc thiết kế cơ sở hoặc thiết kế chi tiết (trong trường hợp khảo sát bổ sung hoặc trường hợp dự án thực hiện lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật);
- g) Kết luận và kiến nghị;
- h) Các phụ lục có liên quan để minh họa cho kết quả khảo sát thu được (nếu có).

2. Báo cáo kết quả khảo sát phải được chủ đầu tư kiểm tra, nghiệm thu và là cơ sở cho việc triển khai lập thiết kế cơ sở hoặc thiết kế chi tiết (trong trường hợp dự án thực hiện lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật).

3. Tổ chức, cá nhân lập nhiệm vụ khảo sát, thực hiện khảo sát phải chịu trách nhiệm trước chủ đầu tư và pháp luật về chất lượng công việc đảm nhận; bồi thường thiệt hại (nếu có) khi thực hiện không đúng nhiệm vụ khảo sát được duyệt và các hành vi vi phạm khác gây ra thiệt hại.

Nghiệm thu kết quả khảo sát

1. Căn cứ để nghiệm thu kết quả khảo sát bao gồm:

- a) Hợp đồng giao nhận thầu khảo sát (trong trường hợp thuê);
- b) Nhiệm vụ khảo sát được duyệt;
- c) Báo cáo kết quả khảo sát.

2. Nội dung nghiệm thu bao gồm:

- a) Đánh giá chất lượng công tác khảo sát so với nhiệm vụ khảo sát;
- b) Kiểm tra hình thức và số lượng của báo cáo kết quả khảo sát;
- c) Nghiệm thu khối lượng công việc khảo sát theo hợp đồng đã ký kết.

3. Kết quả nghiệm thu phải được lập thành biên bản.

